

# 建 國 科 技 大 學 各 項 證 件 申 請 書

身份別：在校生 校友

申請日期： 年 月 日

部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所
姓名	中文：	學 號	
	英文：	<small>(同護照，未申請英文文件免填)</small>	
身分證字號		畢業年月	民國 年 月
生 日	民國 年 月 日	連絡電話	

申請項目(請勾選)	費用	備註
<input type="checkbox"/> _____ 學期成績 _____ 份(限在校生)	每份 20 元	<input type="checkbox"/> 特殊需求需申請排名/班級人數者請勾選
<input type="checkbox"/> _____ 學年成績 _____ 份(限在校生)	每份 20 元	
<input type="checkbox"/> 在學證明 _____ 份(限在校生)	每份 20 元	
<input type="checkbox"/> 中文歷年(畢業)成績單 _____ 份	每份 20 元	
<input type="checkbox"/> 歷年成績排名： <input type="checkbox"/> 班排名 _____ 份 <input type="checkbox"/> 系排名 _____ 份	每份 20 元	
<input type="checkbox"/> 英文歷年(畢業)成績單 _____ 份	每份 50 元	請附護照影本(5~7 個工作天)
<input type="checkbox"/> 中文學位(畢業)證明書(補發) (限申請一份)	每份 100 元	請附身分證影本(3~5 個工作天)
<input type="checkbox"/> 英文學位(畢業)證明書(補發) (限申請一份)	每份 100 元	請附護照影本(3~5 個工作天)
<input type="checkbox"/> 修業證明書(限申請一份)	每份 50 元	(3~5 個工作天)
<input type="checkbox"/> 悠遊卡學生證補發	每份 250 元	請附 2 吋證件照(5~7 個工作天)
<input type="checkbox"/> 更改姓名	每份 50 元	請附 3 個月內戶籍謄本正本
<input type="checkbox"/> 中英文畢業證書影本加蓋校印 (請自行複印影本，不限申請份數)	每份 10 元	要帶正本畢業證書來查驗
<input type="checkbox"/> 其他：		

總計金額		出納組繳費		教務處登錄	補發畢業證明書 入學年月： 畢業年月：
------	--	-------	--	-------	---------------------------

領訖簽名	日期：
------	-----

**學位(畢業)證書遺失補發聲明書**

本人 \_\_\_\_\_ 因遺失學位(畢業)證書，故申請補發，如有不實而有危害情事發生，願負一切法律責任，並清楚遺失之學位(畢業)證書已屬無效，即使尋回亦不可做任何用途。

申請人簽名： \_\_\_\_\_ 日期 年 月 日

承辦單位(Department)

核判(Decision)

承辦人：

教務長/進修部主任核示：

組 長：